

ЕТИЧНИЙ КОДЕКС ТА ПРОЦЕСУАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ІН-СОЦІУМ»

1. Загальні етичні норми

- 1.1. Принципи громадської організації: взаємоповага, толерантність, добropорядність, прозорість та відкритість;
- 1.2. Члени громадської організації під час спілкування виявляють повагу один до одного, неприпустимі образливі та нетактичні вислови;
- 1.3. У разі неналежного виконання робочого завдання, виконавці рефлексують та визнають свої слабкі сторони, надалі під час виконання завдань враховують помилки; завдання беруть тільки ті, що їм по силі виконати;
- 1.4. Вся фінансова інформація організації є конфіденційною та не підлягає поширенню стороннім особам. Це стосується будь-якої інформації окрім офіційних звітів організації; Це правило діє і після припинення членства в організації;
- 1.5. У разі виникнення особистих або ділових конфліктів, що можуть спричинити репутаційну або іншу шкоду організації, моральну шкоду її членам, вони вирішуються у присутності представників Ради організації та інших членів організації за бажанням;
- 1.6. Члени організації підтримують принцип навчання та вдосконалення своїх навичок;
- 1.7. Конфіденційна інформація, особистого або ділового характеру, яка була отримана від членів організації або від інших осіб (бенефіціарів тощо) не передається стороннім особам у будь-якій формі, може передаватися третім сторонам за письмової згоди власника інформації.
- 1.8. Забороняється передавати третім особам аудіо, відео матеріали переписки, а також скрін-шоти переписки з кожним з членів організації та переписки з офіційного чату. Це правило діє і після припинення членства в організації.
- 1.9. Публічно не критикуємо один одного.

2. Загальна політика по відношенню до членів ГО

- 2.1. Членом організації «ІН-СОЦІУМ» може стати людина, що подала письмову заяву Голові Правління організації попередньо ознайомившись з етичним кодексом та внутрішніми політиками організації. Підписуючи заяву на вступ аплікант розуміє та погоджується зі всіма принципами та правилами організації; письмова заява у довільній формі з підписом та датою підписання;
- 2.2. Припинення членства в організації здійснюється у письмовому вигляді Голову Правління організації та супроводжується усною розмовою з одним з членом Правління за для уникнення подальшої деструктивної комунікації;
- 2.3. Примусове припинення членства в організації може відбутись за рішення Правління організації, на підставах: заяви або скарги одного з членів організації за невиконання етичних норм, судовий вирок щодо винуватості

члена по статтях УКУ, несплати членських внесків, корупційних справ, співпрацею з РФ, шпигунстві.

2.4. Щомісяця члени організації відправляють членські внески на благодійний рахунок організації. Витрати спільних коштів вирішуються шляхом консенсусу на зборах організації або у внутрішньому чаті. Розмір(підвищення або пониження) щомісячних членських внесків вирішується спільно.

2.5. Кожен член організації несе відповідальність за взяте ним завдання: або на оплатній або на базоплатній основі.

2.6. Керівник проекту – людина, що бере на себе зобов'язання виконати конкретне завдання по гранту. Керівник проекту несе відповідальність за комунікацію з донорами та виконання проекту. Керівник отримує додаткові повноваження з самостійних операційних, кадрових та інших рішень, що стосуються проекту, задля кращого виконання завдань. Рішення керівника проекту не повинні суперечити етичним нормам, місії та принципам організації.

2.7. Ми висвітлюємо нашу діяльність на сторінках.

3. Політика з попередження сексуальної експлуатації, насильства та домагань

3.1. ГО визнає безумовну цінність людської гідності, безпеки, поваги до особистих меж та права кожної людини на захист від будь-яких форм насильства чи приниження.

3.2. ГО дотримується принципу нульової толерантності до будь-яких форм сексуальної експлуатації, сексуального насильства, сексуальних домагань, дискримінації та зловживання владою.

3.3. В діяльності ГО заборонені:

- будь-які форми сексуальної експлуатації або примусу;
- сексуальні домагання, небажані коментарі, натяки, повідомлення чи фізичний контакт сексуального характеру;
- використання службового становища, статусу, влади або ресурсів ГО для отримання сексуальних чи особистих переваг;
- будь-які дії сексуального характеру щодо осіб у вразливому стані, зокрема клієнтів, бенефіціарів, студентів, стажерів, підопічних або осіб, які перебувають у залежному становищі;
- дискримінація чи переслідування за ознакою статі, гендеру, сексуальної орієнтації, сімейного стану чи інших особистих характеристик;
- замовчування відомих випадків порушень.

3.4. Дія політики поширюється на всіх осіб, дотичних до діяльності ГО:

- членів;
- працівників;
- волонтерів;
- консультантів і тренерів;
- партнерів та підрядників;
- залучених до заходів ГО.

3.5. Принципи реагування:

- кожне повідомлення про можливе порушення розглядається серйозно та конфіденційно;
- особа, яка повідомила про порушення добросовісно, не може зазнавати переслідування чи негативних наслідків;
- ГО забезпечує неупереджений розгляд ситуації;
- підтверджені порушення тягнуть дисциплінарні заходи, припинення співпраці або передачу інформації до компетентних органів відповідно до законодавства України.

4. Політика з попередження шахрайства, корупції та нецільового використання коштів

4.1. ГО дотримується принципів доброчесності, прозорості, підзвітності та відповідального управління фінансовими й матеріальними ресурсами.

4.2. ГО має нульову толерантність до будь-яких проявів шахрайства, корупції, привласнення ресурсів, конфлікту інтересів та нецільового використання коштів.

4.3. В діяльності ГО заборонені:

- використання коштів ГО не за затвердженим призначенням;
- привласнення, розтрата або приховування фінансових чи матеріальних ресурсів;
- підrobка фінансової документації, звітності або підтвердних документів;
- отримання неправомірної вигоди, хабарів, винагород або подарунків, що можуть впливати на неупередженість рішень;
- використання майна, репутації чи ресурсів ГО у власних інтересах; приховування конфлікту інтересів;
- свідоме введення донорів, партнерів або бенефіціарів в оману щодо діяльності чи використання ресурсів.

4.4. ГО забезпечує:

- прозоре ведення фінансової документації;
- належний внутрішній контроль використання коштів;
- розмежування відповідальності за прийняття фінансових рішень;
- регулярну звітність та дотримання вимог донорів і законодавства;
- реагування на всі повідомлення про можливі фінансові порушення.

4.5. Відповідальність:

- особи, які порушили, можуть бути притягнуті до відповідальності відповідно до законодавства України та внутрішніх документів ГО.

Голова правління
ГО «ІН-СОЦІУМ»



Ірина НЕЧІТАЙЛО